**ДОГОВОР**

**на оказание услуг по физической охране и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов объектов ПАО «Башинфомсвязь»**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**г. Уфа**

1. [**ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**](#Определения)
2. [**ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**](#предмет)
3. [**ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**](#права)
4. [**ОБЩАЯ ЦЕНА ДОГОВОРА. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**](#цена)
5. **[ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ](#СДАЧАПРИЕМ)**
6. [**ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**](#ответственность)
7. [**ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**](#условия)
8. [**ДОПОЛНИТЕЛЬНЕ УСЛОВИЯ**](#СРОК)
9. [**СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**](#ПРИЛОЖЕНИЯ)
10. **ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ**

**Приложение № 1 «Общие условия исполнения Договора»**

**[Приложение № 2 Перечень Объектов передаваемых под охрану»](#Требования)****[Приложение № 3 «Протокол согласования договорной цены»](#Требования)**

**[Приложение № 4 «Форма Акта сдачи-приемки оказанных услуг»](#АктПП)**

[**Приложение № 5 «Инструкция о порядке работы сотрудников охраны»**](#Инструкция)

[**Приложение № 6 «Форма акта приема объекта под физическую охрану»**](#АктППимущества)

[**Приложение № 7 «Форма акта о нарушении обязательств по Договору»**](#АктНарушения)

**Приложение № 8 «Поручение на обработку персональных данных»**

**11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

Общество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Частная охранная организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_ и лицензии на осуществлении частной охранной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»,** с одной стороны, и Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь»), в лице генерального директора Нищева Сергея Константиновича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем ***«Заказчик»,*** с другой стороны, совместно именуемые ***«Стороны»***, а по отдельности ***«Сторона»,*** заключили настоящий договор № \_\_\_\_\_\_\_ на оказание услуг (далее – «Договор») о нижеследующем

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Нижеуказанные определения, написанные с заглавной буквы, используются в настоящем Договоре в значениях, установленных настоящим разделом:

**Услуги –** услуги по осуществлению охраны и защиты Объекта от противоправных посягательств, обеспечению на Объекте Пропускного и Внутриобъектового режимов, предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений, оказываемые работниками охраны Исполнителя в соответствии с условиями Договора.

**Объект** – здание, строение, сооружение, прилегающие к ним территории и акватории, транспортные средства, а также грузы, в том числе при их транспортировке, оборудование, материальные и денежные средства и иное имущество, в отношении которого оказываются Услуги.

**Пост охраны** – установленное в соответствии с условиями Договора место или участок территории, на котором работники Исполнителя выполняют возложенные на них по Договору обязанности.

**Внутриобъектовый режим** – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на охраняемых Объектах, в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка Заказчика и пожарной безопасности.

**Пропускной режим** – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) оборудования, имущества и материальных средств на охраняемые Объекты и с охраняемых Объектов.

**Режим охраны Объекта** – период времени, в течение которого обеспечивается охрана Объекта Заказчика.

**Специальные средства** – резиновая палка, наручники и ручной металлодетектор, которые могут применяться работниками Исполнителя в установленных федеральным законом случаях.

ТСО - технические средства охраны, сигнализации, систем контроля доступа и видеонаблюдения.

**Уполномоченный сотрудник Заказчика по вопросам обеспечния охраны объектов**  – уполномоченный сотрудник Заказчика, отвечающий за взаимодействие с Исполнителем.

**Уполномоченный сотрудник Исполнителя**  – уполномоченный сотрудник Исполнителя, отвечающий за взаимодействие с Заказчиком.

Уполномоченный представитель – уполномоченные сотрудники Стороны, отвечающий за взаимодействие с другой Стороной.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
   1. В рамках настоящего Договора в соответствии с Приложением № 2 к Договору Исполнитель, осуществляющий деятельность на основании лицензии на осуществление частной охранной деятельности № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обязуется оказывать Заказчику ежедневно, круглосуточно, включая выходные и праздничные дни следующие услуги по физической охране объектов Заказчика (далее – «Услуги»):

– защиту охраняемых объектов от противоправных посягательств;

– обеспечение на охраняемых объектах пропускного и внутриобъектового режимов (по требованию Заказчика);

– предупреждение и пресечение преступлений и административных правонарушений на охраняемых объектах.

* 1. Исполнитель оказывает Услуги, указанные в пункте 2.1 настоящего Договора, в объеме и на условиях, установленных настоящим Договором, в соответствии с Законом РФ от 11.03.1992 №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» и иными нормативными актами, регламентирующими частную охранную деятельность, а также Инструкцией Исполнителя, согласованной с Заказчиком, объектового режимов на охраняемых объектах Заказчика, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью (Приложение № 5).
  2. Сроки оказания Услуг: с «01» марта 2022 года по «29» февраля 2024 года.
  3. Заказчик принимает на себя обязательство оплачивать надлежащим образом оказанные Услуги, оказываемые Исполнителем, на условиях настоящего Договора.
  4. По результатам оказания Услуг в отчетном месяце Исполнитель направляет Заказчику ежемесячно следующие документы: Акт сдачи-приемки услуг, счет-фактуру, счет на оплату.
  5. Место оказания Услуг (место нахождения объектов охраны): Республика Башкортостан. Перечень всех передаваемых под охрану Объектов определен в Приложении № 2 к Договору.

Далее при совместном упоминании все вышеперечисленные объекты именуются Охраняемые объекты.

* 1. Охраняемые объекты Заказчика принимаются Исполнителем для оказания Услуг по Акту приёма объекта под физическую охрану (Приложение № 6) в срок, не превыщающий 5 рабочих дней с даты начала оказания Услуг.

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

***3.1. Исполнитель обязан:***

* + 1. Принять Охраняемые объекты Заказчика в сроки, предусмотренные пунктом  2.7 Договора.
    2. До начала оказания услуг разработать и согласовать с Заказчиком рабочие журналы, табель поста охраны, включающий схему обхода территории.
    3. Оказать Заказчику Услуги согласно пунктам 2.1 и 2.6 настоящего Договора силами своих невооруженных сотрудников.
    4. Услуги оказываются ежедневно, включая выходные и праздничные дни, круглосуточно в установленные пункте 2.3 Договора сроки;
    5. Предоставить Заказчику полную и точную информацию об Услугах;
    6. В случае невозможности оказания Услуг либо изменения условий их оказания, письменно незамедлительно информировать об этом Заказчика;
    7. Поддерживать в надлежащем порядке предоставленные Заказчиком служебно-бытовые помещения, оборудование, средства охранно-пожарной сигнализации и видеонаблюдения, инвентарь и другое имущество, использовать их по назначению и в соответствии с инструкциями по их эксплуатации, а при прекращении действия договора передать их Заказчику в исправном состоянии, с учетом их нормального износа по акту;
    8. Своевременно фиксировать и доводить до сведения Заказчика все замечания, связанные с работоспособностью охранно-пожарных систем, устройств и исправностью инженерно-технического оборудования;
    9. Ежедневно предоставлять сводные сведения (отчет) Заказчику о состоянии укрепленности и исправности инженерно-технического оборудования Охраняемых объектов.
    10. Информировать Заказчика о каждом факте противоправных действий на Охраняемых объектах, а также о фактах их пресечения;
    11. Соблюдать правила пожарной безопасности;
    12. В случае обнаружения на Охраняемых объектах пожара, аварии, взрыва, иных чрезвычайных происшествий, а также в случаях проникновения на Охраняемые объекты или причинения ущерба имуществу Заказчика, немедленно вызывать правоохранительные органы и экстренные службы, а также сообщать о происшествии Заказчику. До прибытия представителей правоохранительных органов и экстренных служб принимать все возможные меры для эвакуации людей, спасения имущества, ликвидации последствий чрезвычайной ситуации и обеспечения неприкосновенности места происшествия;
    13. По окончании оказания Услуг в отчетном месяце в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за отчетным месяцем, Исполнитель направляет Заказчику для подписания Акт сдачи-приемки услуг в двух экземплярах, подписанных со своей стороны, по форме, содержащейся в Приложении № 4 к Договору, вместе с документами/материалами, указанными в пункте 2.5 Договора;
    14. Обеспечить лиц, непосредственно оказывающих Услуги по настоящему Договору, формой одежды, предварительно согласованной с Заказчиком;
    15. Обеспечить прибытие мобильных групп по требованию Заказчика в случае необходимости, в кратчайшие сроки, при этом, время реагирования МГ не должно превышать 30 минут.
    16. Обеспечивать сохранность и защиту сведений, составляющих конфиденциальную информацию, передаваемых Заказчиком.
    17. Обеспечить своевременное доведение оперативным дежурным Исполнителя согласованных Заказчиком заявок на допуск представителей сторонних организаций на Охраняемые объекты, с их последующим своевременным доведением до дежурных охранников и размещением на постах охраны.
    18. Не менее чем за 5 рабочих дней до начала оказания услуг по Договору предоставить Заказчику документы, подтверждающие наличие у Исполнителя охранников, работающих на постоянной основе в количестве не менее 170 человек (копии удостоверений охранников), справки об отсутствии у них судимости, прохождении медкомиссии, а также акты периодической проверки знаний.

3.1.19. В случае изменения антитеррористического законодательства РФ, в части обязанности Заказчика обеспечивать охраняемые объекты дополнительным оборудованием (арочными металлодетекторами), Исполнитель обязан по требованию Заказчика собственными силами, за свой счет и без увеличения цены Договора установить арочные металлодетекторы в количестве 4-х штук по адресам: г. Уфа, ул. Ленина, д.30; г. Уфа, ул. Ленина д.30/1; г. Уфа, ул. Ленина, д.32/1; ул. Российская, д.19. Арочные металлодетекторы устанавливаются Исполнителем не позднее чем в течении 10 дней с момента получения соответствующего требования (уведомления) от Заказчика.

3.1.20. Обеспечить лиц, непосредственно оказывающих Услуги по настоящему Договору газодымозащитными комплектами.

* 1. ***Заказчик обязан:*** 
     1. Своевременно, в порядке, указанном в пункте 4.2 Договора, оплатить Услуги;
     2. Своевременно предоставлять Исполнителю информацию, необходимую для оказания Услуг по настоящему Договору, по его письменному запросу;
     3. Обеспечивать на Охраняемых объектах условия для оказания Услуг работникам Исполнителя – предоставлять отапливаемые и оборудованные мебелью помещения, обеспечивать их внутренней городской телефонной связью, предоставлять помещения для переодевания и приема пищи, нести эксплуатационные расходы по содержанию всех этих помещений, включая приём и вывоз бытового мусора.
  2. ***Исполнитель имеет право:*** 
     1. Исполнитель имеет право отказаться от исполнения Договора и расторгнуть Договор, предупредив Заказчика в письменной форме не позднее, чем за 60 (Шестьдесят) календарных дней до даты расторжения, с последующим полным возмещением Заказчику понесенных убытков;
  3. ***Заказчик имеет право:***
     1. В любое время проверять ход и качество оказываемых Исполнителем Услуг.
     2. Заказчик имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора и расторгнуть его, предупредив Исполнителя в письменной форме не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения;
     3. В случае досрочного прекращения Договора Заказчик оплачивает документально подтвержденные фактически понесенные Исполнителем при исполнении обязательств по Договору расходы.
     4. Стороны имеют право вносить любые изменения и дополнения в действующий Договор, изменения и дополнения могут производиться только путем подписания Дополнительного соглашения к настоящему Договору, Уполномоченными представителями обеих Сторон.

1. ОБЩАЯ ЦЕНА ДОГОВОРА. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ
   1. Стоимость Услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему Договору (Общая цена Договора), *[необходимо заполнить]* \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, *[необходимо выбрать]*, с учетом НДС 20% *[необходимо заполнить]* \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, *[необходимо выбрать]*. Расчеты между Сторонами производятся в Российских Рублях. Общая цена Договора включает в себя стоимость оказания Услуг в отношении всех Охранямых объектов в размере, указанном в пункте 4.2 Договора, является твердой и изменению не подлежит. Исполнитель не вправе требовать увеличения Общей цены Договора или цены оказания Услуг в отношении каждого из Охраняемых объектов, в том числе в случае, когда в момент определения цены исключалась возможность предусмотреть полный объём расходов, необходимых для исполнения настоящего Договора.
   2. Ежемесячная стоимость оказания Услуг в отношении каждого Охраняемого объекта установлена в Приложении № 3 к Договору:
   3. Счет на оплату Услуг за отчетный месяц предоставляется Исполнителем Заказчику одновременно с подписанием Заказчиком Акта сдачи-приемки услуг за месяц, в котором были оказаны Услуги.
   4. Оплата стоимости Услуг, оказанных Исполнителем по настоящему Договору, производится ежемесячно путем перечисления Заказчиком денежной суммы на расчетный счет Исполнителя следующим образом: 100% от стоимости услуги за отчетный период в течение 30 (тридцати) календарных дней после окончания отчетного периода и подписания акта сдачи-приемки оказанных Услуг, на основании выставленного счета и (или) счета-фактуры. [[1]](#footnote-1)
   5. Отчетным периодом является календарный месяц, в котором оказывались Услуги по Договору. Если день оплаты приходится на выходной или праздничный день, то оплата производиться в ближайший следующий за выходным рабочий день.
2. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ
   1. Сдача-приемка оказанных Услуг осуществляется ежемесячно Уполномоченными представителями Сторон путем подписания Акта сдачи-приемки услуг (далее Акт). Форма Акта согласована в Приложении № 4 к Договору.
   2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта подписывает Акт либо направляет мотивированный отказ от его подписания.
   3. В случае несоответствия Услуг условиям настоящего Договора, Заказчик направляет Исполнителю письменный мотивированный отказ от подписания Акта, с перечнем и сроками необходимых доработок. Исполнитель обязан своими силами и за свой счет в срок, указанный в таком отказе устранить допущенные в оказанных Услугах недостатки. После такого устранения Акт подписывается Сторонами в сроки и в порядке, предусмотренные пунктом 5.2 Договора. В случае если Исполнитель не устранит указанные в мотивированном отказе недостатки в обозначенные Заказчиком сроки, Заказчик вправе соразмерно уменьшить стоимость Услуг либо отказаться от приемки Услуг в отчетном месяце.
   4. Услуги считаются оказанными Исполнителем с момента подписания Сторонами Акта.
3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   2. За нарушение любых срочных обязательств по Договору, Заказчик вправе потребовать уплаты Исполнителем неустойки в размере 0,1 % (одной десятой процента) от Общей цены Договора за каждый день просрочки.
   3. Исполнитель вправе требовать от Заказчика выплаты неустойки в размере 1/365 действующей ключевой ставки ЦБ РФ от суммы, просроченной к оплате, за каждый день просрочки в случае нарушения Заказчиком сроков осуществления расчета, предусмотренного пунктом 4.3 настоящего Договора.
   4. Если Услуги были оказаны не в полном объеме или ненадлежащим образом, Заказчик вправе по своему усмотрению потребовать соразмерного уменьшения стоимости Услуг, перенести сроки оказания Услуг на более поздний срок, отказаться от исполнения Договора, а также потребовать выплаты неустойки в размере 20 % от Общей цены Договора.
   5. Если Услуги в течение отчетного месяца были оказаны не в полном объеме или ненадлежащим образом (с нарушениями), о чем Заказчиком был составлен Акт о нарушениях по Договору, по форме, согласованной Сторонами в Приложении № 7 к Договору, Заказчик вправе потребовать соразмерного уменьшения стоимости Услуг или выплаты неустойки в размере 0,06 % (процента) от стоимости Услуг по Договору или отказаться от исполнения Договора. Фиксация оказания услуг с нарушениями или не в полном объеме производится Заказчиком в Акте о нарушениях по Договору.
   6. Исполнитель несет материальную ответственность за ущерб:

- причиненный хищением в результате ненадлежащего выполнения Исполнителем принятых на себя в соответствии с настоящим Договором обязательств или вследствие невыполнения работниками Исполнителя положений Инструкций по физической охране Объектов, предусмотренных Договором.

- нанесенный уничтожением или повреждением имущества (в том числе путем поджога) посторонними лицами, проникшими на Охраняемый объект в результате ненадлежащего оказания Исполнителем Услуг или вследствие невыполнения работниками Исполнителя положений Инструкций по физической охране Объектов, предусмотренных Договором;

- причиненный пожарами и другими действиями, произошедшими по вине работников Исполнителя, за исключением случаев крайней необходимости и необходимой обороны.

* 1. О факте причинения ущерба Заказчику работники Исполнителя сообщают Уполномоченному сотруднику Исполнителя и в дежурную часть отдела полиции. До прибытия представителей органов внутренних дел или следствия Исполнитель обеспечивает неприкосновенность места происшествия. Факт причинения ущерба Заказчику устанавливается Уполномоченными представителями Сторон и фиксируется в Акте о нарушении обязательств по Договору (Приложение № 7 к Договору).
  2. Размера ущерба, причиненного Заказчику, определяется Заказчиком. Исполнителю направляется уведомление о размере ущерба, подлежащего возмещению Заказчику. Возмещение должно быть произведено в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Исполнителем соответствующего уведомления.
  3. Исполнитель не несет ответственности за:

- оставленное в помещениях и на территории Охраняемого объекта личное имущество работников Заказчика;

- хищение или уничтожение товарно-материальных ценностей и\или причинение иного имущественного ущерба Заказчику при невыполнении Заказчиком в установленные двусторонним актом сроки требований по устранению недостатков по технической укрепленности Охраняемых объектов, требований соответствующих технических регламентов и рекомендаций Исполнителя, если это послужило условием совершения хищения;

- хищение или уничтожение товарно-материальных ценностей и\или причинение иного имущественного ущерба Заказчику по независящим от Исполнителя причинам и при условии надлежащего выполнения Исполнителем своих обязательств по Договору;

- хищение или уничтожение товарно-материальных ценностей и\или причинение иного имущественного ущерба Заказчику, если Охраняемый объект (помещения, иное имущество) не был сдан Заказчиком под физическую охрану Исполнителю в порядке, установленном Договором и\или инструкциями, предусмотренными Договором;

- имущественный ущерб, причиненный Заказчику действиями работников Исполнителя, совершенными в состоянии необходимой обороны или крайней необходимости, а также в случаях, когда их действия, повлекшие нанесение материального ущерба Заказчику, были направлены на предотвращение противоправного посягательства на жизнь и здоровье людей (в том числе из числа работников Исполнителя) или на Охраняемый объект Заказчика, равно как и в случае, если иным способом невозможно было предотвратить нанесение еще большего материального ущерба.

* 1. Заказчик вправе требовать выплату штрафа при выявлении следующих нарушений в процессе оказания Услуг:
* не выставление охранника на пост или снятие его с поста без предварительного согласования с представителем Заказчика, отвечающим за организацию охраны, либо отсутсвие охранника на посту более 1 часа;
* употребление или нахождение охранника, в период несения службы, в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
* самовольное (несанкционированное) оставление сотрудником охраны поста охраны (объекта охраны);
* сон или курение на посту охраны;
* нарушение графика обхода охраняемых помещений объекта и охраняемой территории (1 обход через 2 часа ночью, выходные, нерабочие праздничные дни, 1 обход через 3 часа днем);
* пропуск на объект посторонних лиц или транспортных средств, либо пропуск их с нарушением установленного Инструкцией Заказчика порядка;
* необоснованное вскрытие охранником служебных помещений или выдача ключей от помещений лицам, не имеющим право на их вскрытие;
* внос (ввоз) на охраняемый объект, вынос (вывоз) имущества с охраняемого объекта в нарушение требований, установленных Инструкцией Заказчика;
* грубое, неуважительное отношение к сотрудникам Заказчика или посетителям;
* невыполнение охранником своих обязанностей, требований Инструкции Заказчика по организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов на объектах;
* отсутствие у охранника одного или нескольких спецсредств;
* отсутствие у охранника газодымозащитного комплекта.
  1. О факте нарушения Уполномоченный сотрудник Заказчика незамедлительно направляет уведомление Исполнителю по адресу электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и фиксирует данное нарушение Актом о нарушении обязательств по Договору, составленным по форме, установленной   
     Приложением № 7 к Договору, с приложением имеющихся подтверждающих документов, при их наличии, и/или аудиоматериалов, и/или фото/видеоматериалов. В уведомлении Заказчик коротко описывает суть нарушения и адрес Объекта. Акт о нарушении обязательств по Договору подписывается Уполномоченными представителями обеих сторон. Уполномоченный сотрудник Заказчика имеет право подписать Акт о нарушении обязательств по Договору в одностороннем порядке (с указанием в Акте о нарушении обязательств по Договору причины подписания его в одностороннем порядке и с фиксацией времени направления уведомления Исполнителю), если по истечении 120 (ста двадцати) минут с момента направления уведомления Исполнителю на пост охраны не прибыл Уполномоченный сотрудник Исполнителя.
  2. После оформления Акта о нарушении обязательств по Договору, в порядке, установленном в пункте 6.11 Договора, один его экземпляр передается Исполнителю.
  3. Датой фиксации Нарушения является дата подписания Уполномоченными представителями сторон Акта о нарушении обязательств по Договору.
  4. За каждый случай выявления любого из нарушений, указанных в пункте 6.10 Договора, при наличии письменного требования Заказчика и при наличии документов (видео, фото материалов), подтверждающих факт совершения нарушения, Исполнитель уплачивает штраф в размере 10 % (Десяти процентов) от стоимости оказания Услуг одним постом охраны за текущий месяц на конкретном Охраняемом объекте, на котором выявлено указанное нарушение обязательств по Договору.
  5. Заказчик вправе инициировать временное уменьшение объёмов оказываемых Услуг в отношении какого-либо Охраняемого объекта или исключение Охраняемого объекта из оказания Услуг. В указанном случае Заказчиком составляется письменное уведомление и направляется Исполнителю не менее чем за 30 суток до изменений.
  6. В случае изменения объемов оказываемых Услуг в сторону увеличения на срок менее 3 (трех) месяцев или любого изменения объемов оказываемых Услуг на срок более 3 (трех) месяцев Заказчик вправе потребовать внесения изменений в Договор посредством подписания соответствующего дополнительного соглашения к Договору. В указанном случае, Заказчик составляет проект дополнительного соглашения об изменении объемов оказываемых Услуг и направляет его Исполнителю, который обязан подписать полученный проект дополнительного соглашения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с момента получения.
  7. Если иное не будет прямо предусмотрено Сторонами в Договоре, за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства по Договору, которое не имеет стоимостного выражения (за исключением просрочки исполнения), Заказчик вправе взыскать с него штраф в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА
   1. Отдельные условия исполнения Договора, определены «Общими условиями исполнения Договора» (далее – Условия).
   2. Условия подлежат исполнению Сторонами в полном объеме с учетом положений настоящего раздела Договора, за исключением следующих изъятий: раздел 13.
   3. В соответствии с п.2.5. Условий Стороны определяют следующих лиц для коммуникаций по вопросам сверки расчетов:
      1. Контактные данные Исполнителя для коммуникаций по вопросам сверки расчетов *[необходимо заполнить]*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Контактные данные: телефон, электронная почта).

* + 1. Контактные данные Заказчика для коммуникаций по вопросам сверки расчетов*[необходимо заполнить]*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Контактные данные: телефон, электронная почта).

* 1. В соответствии с пунктом 4.5.1 Условий под существенным нарушением Договора Стороны понимаютнарушения указанные в пункте 6.10. Договора.
  2. Размер платы за односторонний отказ от Договора (Компенсации) в соответствии с пунктом 4.6 Условий составляет 30 % (тридцать процентов) от Общей цены Договора, что составляет *[необходимо заполнить]* \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.
  3. Каждая из Сторон вправе обратиться с иском о разрешении споров, указанных в п.5.4. Условий в соответствии с п.5.4.1. Условий в Арбитражный суд Республики Башкортостан.
  4. В соответствии с п. 7.4. Условий Стороны в целях исполнения Договора назначают следующих ответственных лиц:
     1. Контактная информация и ответственные лица Исполнителя *[необходимо заполнить]*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Контактные данные: телефон, электронная почта) **.**

* + 1. Контактная информация и ответственные лица Заказчика *[необходимо заполнить]*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Контактные данные: телефон, электронная почта)**.**

7.8. По Договору Стороны не применяют положения раздела 8 Общих условий«Обеспечение исполнения обязательств по Договору».

7.9. Условия о конфиденциальности регулируются соглашением, предусмотренным в Приложении № 1 к Условиям «Соглашение о конфиденциальности».

7.10. В части привлечения к исполнению обязательств по Договору третьих лиц Стороны руководствуются подпунктом 14.1.1 Общих условий исполнения Договора (Приложение № 1).

7.11. В случае противоречия между условиями Договора и Условиями, превалирующую силу будут иметь условия Договора.

1. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1 Отношения сторон, не урегулированные настоящим договором, подлежат урегулированию в соответствии с действующим гражданским законодательством РФ.

8.2 Обработка персональных данных, необходимая для исполнения требований Договора, осуществляется в соответствии с Поручением на обработку персональных данных являющимся Приложением № 8 к настоящему договору.

8.3 В рамках исполнения Договора Стороны договорились обмениваться документами посредством электронного документооборота. Полный перечень документов приведен в Соглашении об использовании электронных документов, размещенном по адресу http://www.bashtel.ru/dokumenty/». В случае оформления документа посредством системы электронного документооборота, требования настоящего Договора в части подписания документа на бумажном носителе, а также об обмене экземплярами такого документа на бумажном носителе не применяются.

8.4 Стороны установили, что обмен электронными документами посредством электронного документооборота допускается только с использованием квалифицированной электронной подписи через операторов электронного документооборота, зарегистрированных в Сети доверенных операторов электронного документооборота, утвержденной ФНС России. В момент осуществления фактических действий по обмену электронными документами Исполнитель присоединяется к соглашению об использовании электронных документов, размещенном по адресу http://www.bashtel.ru/dokumenty/».

1. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА
   1. Настоящий Договор считается заключённым и вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.
2. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ
   1. Неотъемлемой частью Договора являются:

Приложение № 1 «Общие условия исполнения Договора»

[Приложение № 2 Перечень Объектов передаваемых под охрану» Приложение № 3 «Протокол согласования договорной цены»](#Требования)

[Приложение №4 «Форма Акта сдачи-приемки оказанных услуг»](#АктПП)

[Приложение № 5 «Инструкция о порядке работы сотрудников охраны»](#Инструкция)

[Приложение № 6 «Форма акта приема объекта под физическую охрану»](#АктППимущества)

[Приложение № 7 «Форма акта о нарушении обязательств по Договору»](#АктНарушения)

Приложение № 8 «Поручение на обработку персональных данных»

1. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ** |  | | **ЗАКАЗЧИК** |
| ИНН  КПП  ОГРН  Адрес:  Почтовый адрес:  Р/с  К/с  БИК  ОКВЭД  ОКПО  Телефон:  Адрес электронной почты: |  | | ИНН  КПП  ОГРН  Адрес:  Почтовый адрес:  Р/с  К/с  БИК  ОКВЭД  ОКПО  Телефон:  Адрес электронной почты: |
|  | | |  | | |

**Приложение № 1**

**к Договору на оказание услуг по физической охране объектов**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

**Общие условия исполнения Договора**

Общие условия исполнения Договора в редакции №1 являются неотъемлемой частью Договора, размещены на официальном сайте ПАО «Башинформсвязь» http://www.bashtel.ru/dokumenty, подлежат исполнению Сторонами в полном объеме, за исключением случаев, когда в Договоре прямо указаны соответствующие изъятия.

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **ЗАКАЗЧИК**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Приложение № 2**

**к Договору на оказание услуг** **по физической охране объектов**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

**Перечень Объектов, передаваемых под охрану**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Адрес место нахождения | Кол-во постов,  режим охраны |
|  | Объект № 1 | г. Уфа, ул. Ленина, д. 30 | 1/24  1/12  1/8 (по рабочим дням) |
|  | Объект № 2 | г. Уфа, ул. Ленина, д. 30/1 | 1/24 |
|  | Объект № 3 | г. Уфа, ул. Ленина, д. 32 | 1/24 |
|  | Объект № 4 | г. Уфа, ул. Ленина, д. 32/1 | 1/24  1/10 |
|  | Объект № 5 | г. Уфа, ул. Российская, д. 19 | 2/24 |
|  | Объект № 6 | г. Уфа, ул. Кирова, д. 105 | 2/24 |
|  | Объект № 7 | г. Уфа, ул. Каспийская, д.14 | 2/24 |
|  | Объект № 8 | г. Уфа, ул. Борисоглебского, д. 41 | 1/24 |
|  | Объект № 9 | г. Уфа, ул. Гагарина, д. 39/2 | 1/24 |
|  | Объект № 10 | г. Уфа, ул. Гафури, д. 9 | 1/24 |
|  | Объект № 11 | г. Уфа, ул. Степана Халтурина, д. 30 | 1/15 (по рабочим дням), 24 (по выходным и праздничным) |
|  | Объект № 12 | г. Уфа, ул. Победы, д. 21/1 | 1/15 (по рабочим дням), 24 (по выходным и праздничным) |
|  | Объект № 13 | г. Уфа, ул. Рабкоров, д. 6/1 | 1/15 (по рабочим дням), 24 (по выходным и праздничным) |
|  | Объект № 14 | г. Стерлитамак, ул. Сакко и Ванцетти,  д. 23 | 2/24 |
|  | Объект № 15 | г. Стерлитамак, ул. Худайбердина, д. 105 | 1/24 |
|  | Объект № 16 | г. Стерлитамак, ул. Гоголя, д. 118 | 1/24 |
|  | Объект № 17 | г. Салават, ул. Гагарина, д. 5 | 1/24 |
|  | Объект № 18 | г. Салават, ул. Октябрьская, д. 33 | 1/24 |
|  | Объект № 19 | г. Салават, ул. Островского, д. 53 | 1/24 |
|  | Объект № 20 | г. Нефтекамск, ул. Социалистическая, д. 85 | 1/24 |
|  | Объект № 21 | г. Нефтекамск, ул. Ленина, д. 13 | 1/24 |
|  | Объект № 22 | г. Октябрьский, ул. Ленина, д. 59 | 1/24 |
|  | Объект № 23 | г. Белорецк, ул. Ленина, д. 41 | 1/24 |
|  | Объект № 24 | г. Белебей, ул. Ленина, д. 7 | 1/24 |
|  | Объект № 25 | г. Бирск, ул. Бурновская, д. 10 | 1/24 |
|  | Объект № 26 | г. Сибай, ул. Индустриальное шоссе, д. 2 | 1/24 |
|  | Объект № 27 | г. Сибай, ул. Кирова, д. 31 | 1/15 (по рабочим дням), 24 (по выходным и праздничным) |
|  | Объект № 28 | г. Кумертау, ул. Ленина, д. 6/а | 1/24 |
|  | Объект № 29 | г. Дюртюли, ул. Ленина, д. 20 | 1/24 |
|  | Объект № 30 | г. Мелеуз, ул. Воровского, д. 2 | 1/24 |
|  | Объект № 31 | г. Туймазы, ул. Чехова, д. 1б | 1/24 |
|  | Объект № 32 | г. Чишмы, ул. Кирова, д. 48 | 1/15 (по рабочим дням), 24 (по выходным и праздничным) |
|  | Объект № 33 | п. Иглино, ул. Садовая, д. 2 | 1/15 (по рабочим дням), 24 (по выходным и праздничным) |
|  | Объект № 34 | г. Имишмай, ул. Советская, д.74 | 1/15 (по рабочим дням), 24 (по выходным и праздничным) |

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_** | **ЗАКАЗЧИК**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Приложение № 3**

**к Договору на оказание услуг** **по физической охране объектов**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

Протокол согласования договорной цены

охраны объектов ПАО «Башинфомсвязь», передаваемых под охрану

Период действия с 01.03.2022 по 29.02.2024

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Адрес и местонахождение | Количество постов охраны. Режим охраны | Спецсредства | Стоимость услуги в месяц, руб., (без НДС) | Стоимость услуги в месяц, руб., (с НДС) |
|  | Объект № 1 | г. Уфа, ул. Ленина, д. 30 | 1/24  1/12  1/8 (по рабочим дням) | резиновые палки, наручники,  ручной металлодетектор |  |  |
|  | Объект № 2 | г. Уфа, ул. Ленина, д. 30/1 | 1/24 | резиновые палки, наручники,  ручной металлодетектор |  |  |
|  | Объект № 3 | г. Уфа, ул. Ленина, д. 32 | 1/24 | резиновые палки, наручники,  ручной металлодетектор |  |  |
|  | Объект № 4 | г. Уфа, ул. Ленина, д. 32/1 | 1/24  1/10 | резиновые палки, наручники,  ручной металлодетектор |  |  |
|  | Объект № 5 | г. Уфа, ул. Российская, д. 19 | 2/24 | резиновые палки, наручники,  ручной металлодетектор |  |  |
|  | Объект № 6 | г. Уфа, ул. Кирова, д. 105 | 2/24 | резиновые палки, наручники,  ручной металлодетектор |  |  |
|  | Объект № 7 | г. Уфа, ул. Каспийская, д.14 | 2/24 | резиновые палки, наручники,  ручной металлодетектор |  |  |
|  | Объект № 8 | г. Уфа, ул. Борисоглебского, д. 41 | 1/24 | резиновые палки, наручники,  ручной металлодетектор |  |  |
|  | Объект № 9 | г. Уфа, ул. Гагарина, д. 39/2 | 1/24 | резиновые палки, наручники,  ручной металлодетектор |  |  |
|  | Объект № 10 | г. Уфа, ул. Гафури, д. 9 | 1/24 | резиновые палки, наручники,  ручной металлодетектор |  |  |
|  | Объект № 11 | г. Уфа, ул. Степана Халтурина, д. 30 | 1/15 (по рабочим дням), 24 (по выходным и праздничным) | резиновые палки, наручники,  ручной металлодетектор |  |  |
|  | Объект № 12 | г. Уфа, ул. Победы, д. 21/1 | 1/15 (по рабочим дням), 24 (по выходным и праздничным) | резиновые палки, наручники,  ручной металлодетектор |  |  |
|  | Объект № 13 | г. Уфа, ул. Рабкоров, д. 6/1 | 1/15 (по рабочим дням), 24 (по выходным и праздничным) | резиновые палки, наручники,  ручной металлодетектор |  |  |
|  | Объект № 14 | г. Стерлитамак, ул. Сакко и Ванцетти,  д. 23 | 2/24 | резиновые палки, наручники,  ручной металлодетектор |  |  |
|  | Объект № 15 | г. Стерлитамак, ул. Худайбердина, д. 105 | 1/24 | резиновые палки, наручники,  ручной металлодетектор |  |  |
|  | Объект № 16 | г. Стерлитамак, ул. Гоголя, д. 118 | 1/24 | резиновые палки, наручники,  ручной металлодетектор |  |  |
|  | Объект № 17 | г. Салават, ул. Гагарина, д. 5 | 1/24 | резиновые палки, наручники,  ручной металлодетектор |  |  |
|  | Объект № 18 | г. Салават, ул. Октябрьская, д. 33 | 1/24 | резиновые палки, наручники,  ручной металлодетектор |  |  |
|  | Объект № 19 | г. Салават, ул. Островского, д. 53 | 1/24 | резиновые палки, наручники,  ручной металлодетектор |  |  |
|  | Объект № 20 | г. Нефтекамск, ул. Социалистическая, д. 85 | 1/24 | резиновые палки, наручники,  ручной металлодетектор |  |  |
|  | Объект № 21 | г. Нефтекамск, ул. Ленина, д. 13 | 1/24 | резиновые палки, наручники,  ручной металлодетектор |  |  |
|  | Объект № 22 | г. Октябрьский, ул. Ленина, д. 59 | 1/24 | резиновые палки, наручники,  ручной металлодетектор |  |  |
|  | Объект № 23 | г. Белорецк, ул. Ленина, д. 41 | 1/24 | резиновые палки, наручники,  ручной металлодетектор |  |  |
|  | Объект № 24 | г. Белебей, ул. Ленина, д. 7 | 1/24 | резиновые палки, наручники,  ручной металлодетектор |  |  |
|  | Объект № 25 | г. Бирск, ул. Бурновская, д. 10 | 1/24 | резиновые палки, наручники,  ручной металлодетектор |  |  |
|  | Объект № 26 | г. Сибай, ул. Индустриальное шоссе, д. 2 | 1/24 | резиновые палки, наручники,  ручной металлодетектор |  |  |
|  | Объект № 27 | г. Сибай, ул. Кирова, д. 31 | 1/15 (по рабочим дням), 24 (по выходным и праздничным) | резиновые палки, наручники,  ручной металлодетектор |  |  |
|  | Объект № 28 | г. Кумертау, ул. Ленина, д. 6/а | 1/24 | резиновые палки, наручники,  ручной металлодетектор |  |  |
|  | Объект № 29 | г. Дюртюли, ул. Ленина, д. 20 | 1/24 | резиновые палки, наручники,  ручной металлодетектор |  |  |
|  | Объект № 30 | г. Мелеуз, ул. Воровского, д. 2 | 1/24 | резиновые палки, наручники,  ручной металлодетектор |  |  |
|  | Объект № 31 | г. Туймазы, ул. Чехова, д. 1б | 1/24 | резиновые палки, наручники,  ручной металлодетектор |  |  |
|  | Объект № 32 | г. Чишмы, ул. Кирова, д. 48 | 1/15 (по рабочим дням), 24 (по выходным и праздничным) | резиновые палки, наручники,  ручной металлодетектор |  |  |
|  | Объект № 33 | п. Иглино, ул. Садовая, д. 2 | 1/15 (по рабочим дням), 24 (по выходным и праздничным) | резиновые палки, наручники,  ручной металлодетектор |  |  |
|  | Объект № 34 | г. Имишмай, ул. Советская, д.74 | 1/15 (по рабочим дням), 24 (по выходным и праздничным) | резиновые палки, наручники,  ручной металлодетектор |  |  |

ИТОГО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **ЗАКАЗЧИК**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Приложение № 4

**к Договору на оказание услуг** **по физической охране объектов**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

начало формы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Акт сдачи-приемки оказанных услуг № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г. | | | | | | | | | |  |
|  | **Исполнитель:** | | \_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_", ИНН 0000000000, адрес места нахождения:, тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, р/с 000000000000000000000, в банке БАНК ГПБ (АО), БИК 00000000, к/с 0000000000000000 | | | | | | | | |
|  | **Заказчик:** | | ПАО «Башинформсвязь», ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
|  | Основание: | | ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г. | | | | | | | | |
|  | № | Наименование работ, услуг | | | | | Кол-во | Ед. | Цена | Сумма | |
|  |
|  | 1 |  | | | | | 1 | мес | -------------- | -------------- | |
|  | 2 |  | | | | | 1 | мес | -------------- | -------------- | |
|  | 3 |  | | | | | 1 | мес | -------------- | -------------- | |
| Итого: | | | | | | | | | |  | |
| Сумма НДС | | | | | | | | | |  | |
|  | Всего оказано услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |
|  | Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет. | | | | | | | | | | |
|  |
|  | ИСПОЛНИТЕЛЬ | | |  |  |  | ЗАКАЗЧИК | | | | |

Окончание формы

Форму утверждаем

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **ЗАКАЗЧИК**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Приложение № 5**

**к Договору на оказание услуг** **по физической охране объектов**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

**ИНСТРУКЦИЯ**

**О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ СОТРУДНИКОВ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕЙ ИНСТРУКЦИИ**

1.1. Настоящая Инструкция регламентирует порядок оказания Услуг на Охраняемых объектах.

1.2. В целях упрощения текста настоящей Инструкции вводятся следующие определения:

**Охранник** – сотрудник Исполнителя, выполняющий обязанности по обеспечению безопасности на соответствующем Охранямом объекте.

**Руководство** – лица, находящиеся на руководящих должностях Заказчика и Исполнителя.

**Пост** – строго определенное рабочее место Охранника, находящееся в зоне его ответственности, включая участки, охраняемые при помощи технических средств.

**Чрезвычайная ситуация** – ситуация, в результате которой появляется реальная угроза жизни и здоровью сотрудников Заказчика, или возможность причинения значительного ущерба Охраняемому объекту.

**Группа пультовой охраны (мобильная группа)** – мобильное подразделение, состоящее из специально подготовленных сотрудников, вооруженных служебным огнестрельным оружием, оснащенных средствами защиты и средствами связи.

**ОД** - Оперативный дежурный.

**Руководитель охраняемого объекта (здания)** – должностное лицо Заказчика, назначенное установленным порядком ответственным за техническое состояние объекта (здания) связи.

**Служебное помещение охранника** - служебное помещение на охраняемом объекте, в котором охранник непосредственно выполняет свои обязанности, хранятся служебные документы охранника, средства связи и иное имущество

1.3. Отдельные текущие устные и письменные распоряжения Уполномоченного сотрудника Заказчика и Руководства не отменяют положения данной Инструкции и должны выполняться с учетом положений Инструкции.

1.4. Все вопросы функционирования Охранников Уполномоченный сотрудник Заказчика обсуждает с Уполномоченным сотрудником Исполнителя.

1.5. В своей практической деятельности Охранники руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации.

- Уголовным Кодексом Российской Федерации.

- Законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

- Настоящей Инструкцией.

**2. Порядок обеспечения внутриобъектового и пропускного режимов на объекте охраны**

2.1. Охранники при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов в пределах Охраняемого объекта имеют право:

1. требовать от персонала и посетителей Охранямых объектов соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов. Правила соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов, устанавливаемые Заказчиком, не должны противоречить законодательству Российской Федерации;
2. осуществлять допуск лиц на Охранямые объекты, на которых установлен пропускной режим, при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на объекты охраны (с Охранямых объектов).
3. производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, на Охранямых объектах, на которых установлен пропускной режим, осмотр въезжающих на объекты охраны (выезжающих с объектов охраны) транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций, в случае возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях, а также осмотр вносимого на Охранямые объекты (выносимого с Охранямых объектов) имущества. Осмотр указанных транспортных средств и имущества должен производиться в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество;
4. применять физическую силу, а также специальные средства в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
5. оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

Действия Охранников на Охранямых объектах регламентируются должностной инструкцией частного Охранника. Типовые требования к должностной инструкции частного охранника утверждаются федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находятся вопросы внутренних дел.

Охранники при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов обязаны:

1) руководствоваться должностной инструкцией охранника;

2) соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;

3) обеспечивать защиту объектов охраны от противоправных посягательств;

4) незамедлительно сообщать Исполнителю, Заказчику и соответствующим правоохранительным органам ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объектах охраны угрозу безопасности людей;

5) предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.

Охранникам запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.

# **3. ОБЯЗАННОСТИ ОХРАННИКОВ**

**Охранник ОБЯЗАН:**

1. Твердо знать цели и задачи по охране Охраняемого объекта, свои обязанности в соответствии с настоящей Инструкцией. Знать и добросовестно выполнять свои должностные обязанности, бдительно и чётко нести охранную службу, быть требовательным, инициативным и принципиальным в борьбе с нарушениями режима охраны, строго хранить служебную и коммерческую тайну.

2. При заступлении на дежурство ознакомиться с обстановкой на Охраняемом объекте, служебной документацией, узнать об изменениях, происшедших на Охраняемом объекте со времени его предыдущего дежурства.

3. Ознакомиться с распоряжениями Заказчика, непосредственно влияющими на выполнение им своих служебных обязанностей.

4. Надлежащим образом и с соблюдением установленного порядка делопроизводства вести служебную документацию.

5. Иметь при себе удостоверение личности частного охранника.

6. При наличии вооружения, спецсредств и средств связи иметь установленные разрешения на них.

7. Осуществлять допуск персонала Заказчика и посетителей, разрешать вынос (вывоз) материальных ценностей в строгом соответствии с «Действующей инструкцией на Объекте».

8. Осуществлять визуальный осмотр персонала Заказчика на предмет обнаружения несанкционированного выноса материальных ценностей, принадлежащих Заказчику.

9. Знать в лицо Руководство и ответственных лиц Заказчика.

10. Быть всегда опрятно одетым и гладко выбритым, иметь аккуратную прическу и подтянутый внешний вид, быть вежливым и доброжелательным с персоналом Заказчика и посетителями, вести себя достойно и корректно, проявлять максимальную сдержанность и разумную инициативу.

11. Своевременно реагировать на просьбы, замечания и предложения РуководстваЗаказчика, непосредственно касающиеся выполнения служебных обязанностей Охранника.

12. Постоянно поддерживать порядок на рабочем месте, на посту и в помещении охраны.

13. Контролировать соблюдение установленного на Охраняемом объекте порядка и принимать необходимые меры, в рамках предоставленных прав и полномочий в соответствии с законодательством РФ и настоящей Инструкцией, для предупреждения и пресечения нарушений на Охраняемом объекте.

14. Незамедлительно передавать нарушителей установленного порядка сотрудникам органов внутренних дел (ОВД) в соответствии с действующим законодательством, давать письменные объяснения по существу выявленных нарушений.

15. Немедленно информировать Уполномоченного сотрудника Исполнителя, ОД и Уполномоченного сотрудника Заказчика о случаях выявления лиц, поведение которых вызывает обоснованные подозрения у Охранника, и действовать в соответствии с поступившими указаниями.

16. При обнаружении подозрительных предметов, оставленных персоналом Заказчика или посетителями, немедленно докладывать Уполномоченному сотруднику Исполнителя, ОД и Уполномоченному сотруднику Заказчика и действовать в соответствии с настоящей Инструкции.

17. Контролировать проведение работ (ремонтных, восстановительных, отделочных и т.п.) на территории Охраняемого объекта. Знать характер этих работ, время их начала и окончания, и требовать от персонала Заказчика и посетителей соблюдения мер противопожарной безопасности на Охраняемом объекте.

18. При возникновении аварий в инженерных системах жизнеобеспечения Охраняемого объекта, немедленно сообщить Уполномоченному руководителю, руководителю охраняемого объекта, ОД и действовать согласно их распоряжениям.

19. Грамотно и в соответствии с техническими требованиями пользоваться системами охранной и пожарной сигнализации, контроля доступа и теленаблюдения, установленными на Охраняемом объекте.

20. В случаях возникновения нештатных ситуаций с персоналом Заказчика или посетителями, немедленно докладывать Уполномоченному сотруднику Исполнителя, ОД и уполномоченному сотруднику Заказчика и действовать в соответствии с их указаниями.

21. Своевременно информировать Уполномоченного сотрудника Исполнителя обо всех просьбах, замечаниях и претензиях, возникших у персонала Заказчика к Охраннику.

Охраннику запрещается:

* употреблять или нахождиться в период несения службы, в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
* самовольно (несанкционированно) оставлять пост Охраняемого объекта;
* спать или курить на посту охраны;
* нарушать график обхода Охраняемого объекта (1 обход через 2 часа ночью, выходные, нерабочие праздничные дни, 1 обход через 3 часа днем);
* пропускать на Охраняемый объект посторонних лиц или транспортных средств, либо пропускать их с нарушением установленного Инструкцией Заказчика порядка;
* необоснованно вскрывать служебные помещения или выдавать ключи от помещений лицам, не имеющим право на их вскрытие;
* вносить (ввозить) на Охраняемый объект, выносить (вывозить) имущество с Охраняемого объекта в нарушение требований, установленных Инструкцией Заказчика;
* грубо, неуважительно относиться к сотрудникам Заказчика или посетителям;
* невыполненять свои обязанности, требований Инструкции Заказчика по организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов на Охраняемом объекте.

**Охранник ОБЯЗАН:**

При заступлении на дежурство:

1. Ознакомиться с обстановкой на Охраняемом объекте.

2. Узнать об изменениях, происшедших со времени его предыдущей смены.

3. Проверить, согласно описи, наличие и работоспособность технических средств охраны и средств связи.

4. Принять у охранника предыдущей смены:

а) имущество Заказчика, находящееся на Охраняемом объекте, согласно описи;

б) ключи (пеналы, документы) от помещений Охраняемого объекта и автотранспорта, находящиеся на посту охраны;

в) порядок на постах охраны;

г) служебную документацию, согласно описи, и проверить правильность ее оформления.

5. Заполнить «Журнал приема-сдачи дежурств» согласно установленному порядку.

6. После принятия смены доложить ОД о заступлении на дежурство, а также зафиксировать фамилию ОД и время доклада в «Журнале приема-сдачи дежурств».

**Во время несения дежурства:**

7. Знать свои непосредственные обязанности и общие обязанности службы охраны, особенности несения дежурства на Охраняемом объекте, инструкции по организации охраны Объекта, распоряжения о пропускном режиме и другие нормативные документы по Охраняемому объекту и по вопросам частной охраны.

8. Неукоснительно и точно выполнять обязанности Охранника, согласованные с Заказчиком.

9. В рамках предоставленных ему прав и полномочий в соответствии с инструкциями по Охраняемому объекту и законами РФ, принимать решения в чрезвычайных ситуациях, а также в случаях, связанных с привлечением ГПО, сотрудников ОВД, пожарной охраны, скорой помощи, аварийных служб здания и города.

10. Проверять соблюдение пропускного режима, мер противопожарной безопасности.

11. Надлежащим образом и с соблюдением установленного порядка делопроизводства вести служебную документацию.

13. Контролировать соблюдение порядка на вверенном посту охраны.

14. Выдавать и принимать на хранение ключи (пеналы, документы) от служебных помещений и автотранспорта в соответствии с установленным порядком. Вскрывать служебные помещения только в специально оговоренных случаях, связанных с уборкой помещений и в чрезвычайных ситуациях, с регистрацией данного факта в «Журнале приема-сдачи дежурств», с составлением подробной служебной записки и последующим докладом Уполномоченному сотруднику Заказчика и Исполнителя.

15. Следить за исправной работой технических средств охраны, обо всех неисправностях незамедлительно докладывать Уполномоченному сотруднику Заказчика и ОД, с фиксированием данного факта в «Журнале технического состояния средств охраны и контроля записи видеокассет».

16. Контролировать проведение работ (ремонтных, восстановительных, отделочных и т.п.) на территории Охраняемого объекта, знать характер этих работ, время их начала и окончания.

17. При возникновении аварий в инженерных системах жизнеобеспечения Охраняемого объекта (водопровода, энергоснабжения, канализации, и т.д.) немедленно сообщать лицам, ответственным за работоспособность этих систем и Уполномоченному сотруднику Заказчика (для комплекса Административных зданий ПАО «Башинформсвязь»), либо руководителю объекта Заказчика. При необходимости произвести экстренное вскрытие помещений и принять меры к эвакуации имущества и материальных ценностей Заказчика, зафиксировать все обстоятельства данного события в «Журнале приема-сдачи дежурств». Доложить Уполномоченному сотруднику Заказчика и Исполнителя о проведенных мероприятиях и последствиях аварии, составить подробную служебную записку по данному событию.

18. Своевременно информировать Уполномоченного сотрудника Исполнителя обо всех просьбах, замечаниях и претензиях, возникших у персонала Заказчика и посетителей к Охранникам.

19. В случаях возникновения нештатных ситуаций с персоналом Заказчика или посетителями принимать участие в их разрешении с последующим докладом Уполномоченному сотруднику Заказчика и Исполнителя с составлением подробной служебной записки по данному событию.

20. В течение суток фиксировать в «Журнале приема – сдачи дежурств» все события, имеющие отношение к вопросам безопасности Охраняемого объекта, и по окончании дежурства докладывать ОД.

21. По окончании рабочего дня (после убытия последнего сотрудника или всего персонала Заказчика) произвести обход помещений Охраняемого объекта с целью обнаружения посторонних лиц, очагов возгорания, открытых дверей и окон, включенных электронагревательных приборов, а также неисправностей инженерных систем жизнеобеспечения. Поставить помещения на сигнализацию и снимать их с охраны по прибытию сотрудников Заказчика, с обязательным фиксированием данных фактов в «Журнале приема – сдачи дежурств» (если это предусмотрено).

22. Немедленно докладывать обо всех чрезвычайных ситуациях (криминальные, бытовые, аварийные) ОД и Уполномоченному сотруднику Заказчика , а в случаях необходимости, по согласованию с вышеуказанными лицами, вызывать сотрудников территориальных ОВД, пожарной охраны, здравоохранения и других технических служб (с последующим составлением подробных служебных записок от Охранника с фиксированием данного факта в «Журнале приема-сдачи дежурств»).

**При сдаче дежурства:**

23. Ознакомить вновь заступающего охранника с изменениями, происшедшими на Охраняемом объекте со времени его предыдущей смены.

24. Сдать заступающему охраннику:

а) технические средства охраны и средства связи согласно описи;

б) имущество Заказчика, находящееся на Охраняемом объекте согласно описи;

в) ключи (пеналы, документы) от помещений Охраняемого объекта и автотранспорта, находящиеся на посту охраны;

г) порядок на постах и в служебном помещении охраны;

д) служебную документацию согласно описи.

25. Расписаться о сдаче смены в «Журнале приема-сдачи дежурств».

**ТАБЕЛЬ ПОСТОВ**

Подробно обязанности сотрудников охраны и их действия будут разработаны и согласованы с руководством ПАО «Башинформсвязь».

**ОБЯЗАННОСТИ ОХРАННИКА ПРИ ПОЛУЧЕНИИ СИГНАЛА ПОЖАРНОЙ ТРЕВОГИ И ВОЗНИКНОВЕНИИ ПОЖАРА**

При получении сигнала пожарной тревоги от персонала Заказчика или при наличии характерных признаков возгорания (запах гари, задымленность и т.д.) охранник ОБЯЗАН:

1) немедленно отправить к месту возможного возгорания напарника и ждать от него доклада о наличии и степени возгорания;

2) сообщить Уполномоченному руководителю Заказчика и Исполниетля о поступлении сигнала.

При получении доклада **о ложном срабатывании сигнализации,** охранник ОБЯЗАН:

* сделать соответствующую запись в «Журнале приема и сдачи дежурств» о факте срабатывания пожарной сигнализации, указав время, место и причину срабатывания, а также результат повторной постановки на сигнализацию;
* доложить о ложном срабатывании пожарной сигнализации Уполномоченному руководителю Заказчика и Исполниетля.

При получении **подтверждения о пожаре,** охранник обязан:

- немедленно сообщить о пожаре по тел. (01), указав точный адрес, степень возгорания и наличие в здании людей;

- по возможности выяснить причину и в зависимости от степени возгорания срочно скоординировать свои действия с Уполномоченным руководителем Исполнителя для последующего оповещения всех лиц, находящихся на Охраняемом объекте, о начале их эвакуации, если это необходимо;

- немедленно открыть двери пожарных выходов для осуществления беспрепятственной эвакуации людей с Охраняемого объекта;

- не допускать возникновения паники и беспорядка, а также выноса материальных ценностей и имущества Заказчика (за исключением тех случаев, когда им угрожает реальная опасность уничтожения пожаром);

- прекратить допуск на Охраняемый объект всех лиц и предложить им покинуть Охраняемый объект, с объяснением причины (техническая неисправность);

- оценив обстановку, приступить к ликвидации пожара подручными средствами пожаротушения (если представляется возможным), в обязательном порядке соблюдая меры личной безопасности, обесточив район возгорания;

* в кратчайший срок поставить в известность о пожаре ОД;

- обеспечить поддержание порядка и организованности на Охраняемом объекте при эвакуации людей и выносе материальных ценностей из зоны загорания в безопасное место;

* организовать охрану эвакуированного имущества;
* по прибытии пожарной команды сопроводить ее до места возгорания;

- допускать в помещения Охраняемого объекта только Руководство Охраняемого объекта и пожарную команду;

- в случае необходимости помогать в оказании доврачебной помощи пострадавшим;

- занести в «Журнал приема и сдачи дежурств» время начала и ликвидации пожара, номер пожарной команды, воинское звание и фамилию старшего;

- доложить Уполномоченному руководителю Заказчика, Исполниетля и ОД о ликвидации пожара и его последствиях.

**Порядок действий сотрудников охраны при возникновении чрезвычайных ситуаций на охраняемых объектах**

1. Чрезвычайная ситуация – это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате общественно-опасных действий посягающих на охраняемые Законом интересы, ответственность за которые предусмотрена Уголовным кодексом РФ, противоправных действий, ответственность за которые предусмотрена Кодексом РФ об Административных правонарушениях, действий, нарушающих внутренний распорядок работы Охраняемого объекта, аварий, опасного природного явления, катастрофы, стихийного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей природной среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

2. Чрезвычайная ситуация – обстоятельство, влекущее за собой выполнение Охранником целенаправленных действий, порядок которых предусмотрен настоящей Инструкцией.

3. Цель этих действий - скорейшая нормализация обстановки, устранение угрозы безопасности граждан и обеспечение сохранности материальных ценностей Заказчика.

4. Охранник, действуя в обстановке чрезвычайной ситуации, обязан руководствоваться настоящей Инструкцией в соответствии со сложившейся ситуацией и собственными возможностями.

Задержание правонарушителя

1. Лицо, совершившее противоправные посягательства на охраняемое имущество, может быть задержано Охранником на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в органы внутренних дел.

2. Место и способ задержания правонарушителя определяется складывающейся обстановкой и другими факторами, исключающими причинение вреда посторонним лицам.

3. При необходимости для обеспечения внезапности Охранник по возможности максимально приближается к правонарушителю, подает команду «Стой! Вооруженная охрана!» и объявляет о задержании.

4. Во избежание сопротивления в отдельных случаях правонарушителю не сообщаются действительные основания задержания, а используются отвлекающие предлоги (например, проверка документов).

5. В зависимости от обстоятельств наружный осмотр одежды и вещей, находящихся у задержанных, производится немедленно или в более удобный момент, когда можно получить помощь от других Охранников или посторонних лиц.

6. Обнаруженное оружие и другие предметы, которые могут быть использованы для оказания сопротивления, нападения на Охранников или других лиц или побега, немедленно изымаются, хранятся до прибытия сотрудников ОВД и передаются им, с составлением соответствующей документации.

7. Задержанный правонарушитель содержится под наблюдением Охранников на месте задержания до прибытия сотрудников ОВД за исключением случаев передачи задержанного медицинским работникам для оказания неотложной помощи.

**ОТВЕТСТВЕННОСТЬ Сторон**

1. Нарушение установленных законодательством Российской Федерации и Договором требований к оказанию Услуг и охранной деятельности, а также условий ее осуществления влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.
2. В случае выявления Заказчиком нарушения Охранниками требований настоящей Инструкции и/или иных условий Договора Заказчик составляет Акт о нарушениях по Договору (Приложение № 7).

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **ЗАКАЗЧИК**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Приложение № 6**

**к Договору на оказание услуг** **по физической охране объектов**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

**А К Т № \_\_\_**

**приема объекта под физическую охрану**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**Представители Сторон** Договора №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ оказания услуг физической охраны и обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов (далее: **Договор**),

от **Заказчика**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от **Исполнителя**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составили настоящий Акт о том, что «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г. в «\_\_\_\_\_» часов «\_\_\_\_\_» минут согласно условиям **Договора, Исполнитель** принял под физическую охрану объект **Заказчика**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта)

расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес объекта)

количество выставленных постов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

график несения службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для обеспечения необходимых условий для оказания **Исполнителем** услуги, во исполнение обязательств, предусмотренных п.2.7 **Договора**, **Представитель Заказчика** передал, а **Представитель Исполнителя** принял во временное пользование следующее имущество:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование материальных ценностей | Инвентарный № | Количество | Балансовая стоимость | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Имущество передано в состоянии пригодном для его использования.

Акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой **Стороны**.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /** |
|  |  |

**Приложение № 7**

**к Договору на оказание услуг** **по физической охране объектов**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

**А К Т № \_\_\_**

**о нарушении обязательств по Договору**

**Адрес объекта:**

**Дата** «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **20\_\_** **г.**

Уполномоченный представитель **Заказчика**:

Уполномоченный представитель **Исполнителя**:

Согласно положениям Договора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на оказание услуг по физической охране объектов от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее: **Договор**) представители **Сторон** **Договора** составили настоящий Акт о том, что «\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20\_\_г. **Исполнитель** нарушил следующие принятые на себя по **Договору** обязательства:

**Вид нарушения:**

Нарушение обязательств по **Договору** произошло на **Охраняемом объекте ПАО «Башинформсвязь»,** расположенном **по адресу**:

В результате нарушения **Заказчику** причинен имущественный ущерб:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Да; Нет)

Документы, подтверждающие совершение нарушения обязательств по **Договору**, прилагаются на \_\_\_листах.

Перечень указанных документов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**От Заказчика: От Исполнителя:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **ЗАКАЗЧИК**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Приложение № 8**

**к Договору на оказание услуг** **по физической охране объектов**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

**ПОРУЧЕНИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Поскольку исполнение Договора в соответствии с п.3 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ о персональных данных) предполагает поручение на обработку Персональных данных физических лиц (далее Субъектов ПДн) «Исполнителю», Стороны установили, что в рамках исполнения поручения на обработку персональных данных, в ходе исполнения Договора, применяются следующие положения:

1. В настоящем Поручении под персональными данными понимается любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (Субъекту ПДн).
2. Исполнитель обеспечивает доступ к персональным данным только лиц, которым она необходима для выполнения обязательств Исполнителя перед Заказчиком, и только в том случае, если ими приняты обязательства обеспечивать конфиденциальность ставшими им известными персональных данных на условиях настоящего Поручения.
3. Исполнитель осуществляет с предоставленными ему, с согласия Субъектов ПДн, персональными данными действия (совокупность действий) по обработке персональных данных необходимые для осуществления функций по Договору, включая сбор, запись, хранение, использование персональных данных Субъектов ПДн, уничтожение, но не ограничиваясь ими.
4. Целью обработки персональных данных во всех случаях является исполнение Договора, т.е. обработка персональных данных производится в той мере, в которой это разумно необходимо для исполнения Договора. Перечень предоставляемых персональных данных определяется в соответствии с положениями Договора и внутренней организационно-распорядительной документацией Заказчика используемой Исполнителем при исполнении обязательств по Договору.
5. По истечению срока хранения носителей персональных данных предусмотренных внутренней организационно-распорядительной документацией Заказчика используемой Исполнителем при исполнении обязательств по Договору, Исполнитель должен уничтожить по акту носитель полученных персональных данных.
6. Исполнитель обязуется выполнять требования законодательства РФ, а также принимать все необходимые организационные и технические меры по обеспечению конфиденциальности и безопасности персональных данных, по защите их от несанкционированного, в том числе, случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.
7. Исполнитель обязуется предоставить по запросу Заказчика список своих работников, допущенных к работе с персональными данными.
8. Исполнитель обязуется не осуществлять без письменного разрешения Заказчика копирование базы персональных данных или ее части, перенос персональных данных на какие-либо материальные носители, а также копирование и тиражирование материальных носителей персональных данных за исключением случаев, предусмотренных целями обработки персональных данных, либо условиями Договора.
9. Независимо от иных положений Договора, Исполнитель имеет право привлекать третьих лиц к исполнению положений настоящего Поручения только с согласия Заказчика. Исполнитель обязуется обеспечить соблюдение конфиденциальности и обеспечение безопасности персональных данных Субъектов ПДн, в случае если Исполнитель, в соответствии с настоящим соглашением, имеет право привлекать и привлекает к его исполнению третье лицо.
10. Исполнитель обязуется незамедлительно сообщить Заказчику о допущенном Исполнителем, его работниками, либо ставшем известным Исполнителю факте разглашения или угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании персональных данных.
11. Заказчик имеет право давать обязательные для исполнения Исполнителем указания по исполнению положений настоящего Поручения, а Исполнитель в каждом случае выдачи Заказчиком таких указаний обязан исполнить их в полном объеме.
12. Заказчик не дает Исполнителю указаний, которые выходят за пределы того, что допускается в соответствии с законодательством РФ о персональных данных. Все такие действия считаются осуществленными Исполнителем самостоятельно, на собственный страх и риск.
13. Заказчик имеет право в любой момент проверить соблюдение Исполнителем требований действующего законодательства РФ о персональных данных в рамках исполнения Договора. Исполнитель обязуется предоставить представителю Заказчика доступ к информационным системам и документам, подтверждающим выполнение Исполнителем обязательств по Договору в части обработки и обеспечения безопасности ПДн в течение не более 3-х рабочих дней.
14. Права и обязанности Сторон по настоящему Поручению в случае реорганизации какой-либо из Сторон, переходят к соответствующему правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации какой-либо Стороны или по прекращению действия Договора, Исполнитель до завершения ликвидации (до прекращения действия настоящего Договора), обязан уничтожить по акту полученные персональные данные и вернуть Заказчику все материальные носители с персональными данными, их копии и экземпляры.

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **ЗАКАЗЧИК**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

1. В случае, если Победитель закупки является субъектом малого и среднего предпринимательства, в договоре устанавливается следующий порядок оплаты: «4.4. Оплата стоимости Услуг, оказанных Исполнителем по настоящему Договору, производится ежемесячно путем перечисления Заказчиком денежной суммы на расчетный счет Исполнителя следующим образом: 100% от стоимости услуги за отчетный период в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после окончания отчетного периода и подписания акта сдачи-приемки оказанных Услуг, на основании выставленного счета и (или) счета-фактуры. Подрядчик выставляет счет одновременно с подписанием Акта сдачи-приемки оказанных услуг. [↑](#footnote-ref-1)